



# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2012 - 2013

Nombre del padre

Presentation Academy  
Louisville, KY  
School Code: 9060 (LOU2)  
PSAS: 0409 P-R-N-B (9-12)

Este formulario es común para la Ayuda Financiera para escuelas secundarias y primarias en la Arquidiócesis de Louisville y la Catholic Education Foundation.

Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el **15 de marzo del 2012.**

## PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

**Tenga en cuenta que: Esta solicitud requiere documentación sobre los ingresos recibidos en 2011.**

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2011 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos. Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2011**, todos los formularios 1099/1099R del año **2011** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**compruebe que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta de 8½ x 11 - NO PODEMOS devolver la documentación**).
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2011** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
4. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$20.00 (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00**).
5. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Guardián anotado en las Secciones A y B.
6. Enviar a Private School Aid Service.

Nombre del estudiante

**IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.**

**Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo.**

Para revisar dónde se encuentra el procesamiento de su solicitud, vaya a [www.psas.org](http://www.psas.org).

# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2012 - 2013

● **IMPORTANTE:** Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo ●

## A Padre/Guardián u Otro Adulto Responsable de pagar la matrícula

Marque Uno:  Padre  Madre  Padastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_  
 Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # (si es aplicable) \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede Empresa donde trabaja ¿Años de antigüedad? llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario. ¿Es usted católico(a)?  Sí  No

Código de la parroquia: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la parroquia/iglesia a la que asiste (Consulte la Lista de códigos de la parroquia)

## B Padre/Guardián u Otro Adulto Reside con el Padre A

Marque Uno:  Padre  Madre  Padastro  Madrastra  Otro Adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_  
 Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # (si es aplicable) \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Si PSAS tuviera preguntas, ¿Puede Empresa donde trabaja ¿Años de antigüedad? llamarlo a su trabajo?  Sí  No  
 Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario. ¿Es usted católico(a)?  Sí  No

Código de la parroquia: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la parroquia/iglesia a la que asiste (Consulte la Lista de códigos de la parroquia)

## C Dependientes (NO DEJAR EN BLANCO)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2012? \_\_\_\_\_  
 ¿Cuántos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Indique la relación de cada dependiente Padre/Guardián A: niño, fomenta a niño, el nieto, etc.

1	Apellido del dependiente	Primer nombre de dependiente	Seg nom	Edad	Número de Seguro Social del estudiante	Nivel en el otoño del 2012	¿Esta solicitando ayuda?
	Nombre de la escuela a la cual espera acudir el estudiante en 2012-2013:	Cuidado/Estado	¿A qué escuela asistir a este estudiante durante el año escolar 2011-2012?	Cantidad que puedo/podemos pagar para la matrícula	Matrícula cobrada por estudiante	La relación Padre/Guardián A	Código de escuela*
2	Apellido del dependiente	Primer nombre de dependiente	Seg nom	Edad	Número de Seguro Social del estudiante	Nivel en el otoño del 2012	¿Esta solicitando ayuda?
	Nombre de la escuela a la cual espera acudir el estudiante en 2012-2013:	Cuidado/Estado	¿A qué escuela asistir a este estudiante durante el año escolar 2011-2012?	Cantidad que puedo/podemos pagar para la matrícula	Matrícula cobrada por estudiante	La relación Padre/Guardián A	Código de escuela*
3	Apellido del dependiente	Primer nombre de dependiente	Seg nom	Edad	Número de Seguro Social del estudiante	Nivel en el otoño del 2012	¿Esta solicitando ayuda?
	Nombre de la escuela a la cual espera acudir el estudiante en 2012-2013:	Cuidado/Estado	¿A qué escuela asistir a este estudiante durante el año escolar 2011-2012?	Cantidad que puedo/podemos pagar para la matrícula	Matrícula cobrada por estudiante	La relación Padre/Guardián A	Código de escuela*
4	Apellido del dependiente	Primer nombre de dependiente	Seg nom	Edad	Número de Seguro Social del estudiante	Nivel en el otoño del 2012	¿Esta solicitando ayuda?
	Nombre de la escuela a la cual espera acudir el estudiante en 2012-2013:	Cuidado/Estado	¿A qué escuela asistir a este estudiante durante el año escolar 2011-2012?	Cantidad que puedo/podemos pagar para la matrícula	Matrícula cobrada por estudiante	La relación Padre/Guardián A	Código de escuela*

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada.

\*Recurra a la lista de Códigos de las Escuelas

## D Información Sobre la Vivienda

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa durante el año escolar 2012-2013:

Padres/Guardianes \_\_\_\_\_ Niños \_\_\_\_\_ Otro\* \_\_\_\_\_

\*Si marcó "Otro", explique el parentesco con el padre/la madre \_\_\_\_\_

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/guardián A:

- a. Soltero, nunca Casado\*  d. Divorciado\*  g. Residendo con consorte  
 b. Casado  e. Vuelto a casar\*  h. Otro: \_\_\_\_\_  
 c. Viudo  f. Separado\* \_\_\_\_\_

\*Si es Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado, complete la Sección E.

## E Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado (Debe ser completada por el Padre/Guardián que se anotó en la Sección A)

1. Fecha de la separación (Mes/Año) \_\_\_\_\_

2. Fecha del divorcio (Mes/Año) \_\_\_\_\_

3. Padre sin custodia \_\_\_\_\_  
 Apellido \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Seg nom \_\_\_\_\_

4. ¿Recibe o pago pensión alimenticia?  Recibe \$ \_\_\_\_\_ Por año

Paga \$ \_\_\_\_\_ Por año

Ninguna

5. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2011? \_\_\_\_\_

6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?

Padre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_\*

\*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

## F Ingreso Tributable

La declaración de impuestos federales del año 2011 de la casa del estudiante:

- Ya se presentó  
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)  
 Yo/Nosotros no delaró/delaramos. Yo/Nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

- |   | 2011 Real | 2012 Estimado |
|---|-----------|---------------|
| 1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:  | [ ]       | [ ]           |
| 2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián A. (Escriba sólo el ingreso total del Padre A)  | \$ _____  | \$ _____      |
| 3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Guardián B. (Escriba sólo el ingreso total del Padre B)  | \$ _____  | \$ _____      |
| 4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios. (*pase a la Sección K) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E, y/o F de su formulario 1040 del IRS.)<br>Veas las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2011       | \$ _____  | \$ _____      |
| 5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios.<br>Veas las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2011<br>Veas las líneas 8a-14b del 1040A del 2011 | \$ _____  | \$ _____      |
| 6. *Ajustes de ingreso* que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Veas las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2011   | \$ _____  | \$ _____      |
| 7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Veas las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2011   | \$ _____  | \$ _____      |
| 8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Veas las líneas 61 del 1040 ó 35 del 1040A del 2011   | \$ _____  | \$ _____      |
| 9a. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS.  | \$ _____  | \$ _____      |
| 9b. Contribuciones caritativas como aparecen en el Apéndice A, línea 19 de su formulario 1040 del IRS.  | \$ _____  | \$ _____      |

## H Información Sobre la Vivienda (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa?  Alquiló  Dueño (pase al inciso 22)
21. si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$ \_\_\_\_\_
- a. Cantidad que se paga por la casa \$ \_\_\_\_\_ por mes
- b. Cantidad que pagan otras fuentes \$ \_\_\_\_\_ por mes
- c. ¿Va al corriente con sus pagos mensuales  Sí  No
- En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_
22. Si usted es dueño de su casa:
- a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$ \_\_\_\_\_
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ \_\_\_\_\_ por mes
- d. ¿Va al corriente con sus pagos mensuales  Sí  No
- En caso negativo, ¿cuál fue el importe total pagado en 2011? \$ \_\_\_\_\_

## G Ingreso No Tributable

Anote la cantidad total recibida del 01/01/11 al 31/12/11 por **todas** las personas en la casa. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia \$ \_\_\_\_\_ por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
12. Cupones de comida \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. ¿Medicaid recibió en 2011?  Sí  No
13. Ingreso por el Seguro Social (SSA/SSD, etc.) (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Ingreso por el Seguro Social (SSI ONLY) total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\* (Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.)
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES. (Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)
- a. total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\*
- b. total utilizado para gastos de la casa \$ \_\_\_\_\_ por año\*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. La Ayuda religiosa de la Envoltura total recibido en el 2011 \$ \_\_\_\_\_\* (rectoral, la casa parroquial, etc.)
16. Otro ingreso no tributable (trabajo por efectivo, subsidios por adopción o custodia, indemnización de trabajadores, discapacidad, pensión/jubilación, etc. Indique las procedencias en la Sección L.) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
- a. Todos y cada uno de los beneficios y compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos en 2011 (indique la procedencia en la Sección L) \$ \_\_\_\_\_ por año\*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares \$ \_\_\_\_\_ por año
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa (No incluya los totales listados en la Sección I) \$ \_\_\_\_\_ por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2011 \$ \_\_\_\_\_ por año

\*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2011 para los incisos 11 a 16a; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/11 al 31/12/11.

## I Bienes e Inversiones (Valores Actuales)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$ \_\_\_\_\_
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$ \_\_\_\_\_
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$ \_\_\_\_\_
- a. ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)? \$ \_\_\_\_\_
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
27. ¿Es dueño de un negocio?  Sí  No
- Si su respuesta es **SÍ**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
28. ¿Es dueño de una granja?  Sí  No
- Si su respuesta es **SÍ**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$ \_\_\_\_\_
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$ \_\_\_\_\_
29. ¿Qué es la cantidad actual de su deuda de tarjeta de crédito? \$ \_\_\_\_\_
30. ¿Qué es su equilibrio sobresaliente de préstamo de auto? \$ \_\_\_\_\_

## J Circunstancias Poco Comunes (Marque todas las opciones que aplique a su situación en los últimos 12 meses)

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> a. Pérdida de trabajo                       | <input type="checkbox"/> e. Bancarrota            | <input type="checkbox"/> i. Muerte en la familia                | <input type="checkbox"/> m. Gastos médicos/dentales      |
| <input type="checkbox"/> b. Separación o divorcio reciente           | <input type="checkbox"/> f. Gastos de universidad | <input type="checkbox"/> j. Custodia compartida                 | <input type="checkbox"/> n. Matrícula compartida         |
| <input type="checkbox"/> c. Cambio en el nivel de vida de la familia | <input type="checkbox"/> g. Reducción de ingresos | <input type="checkbox"/> k. Deuda alta                          | <input type="checkbox"/> o. Otro (explicar en Sección L) |
| <input type="checkbox"/> d. Cambio en el status laboral              | <input type="checkbox"/> h. Enfermedad o lesión   | <input type="checkbox"/> l. Reducción de la pensión alimenticia |  |

**Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.**

**Pase a la siguiente página**



## INTRODUCCIÓN

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS) tiene contrato con la escuela, el sistema escolar o la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas.

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará **sólo** a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

## INSTRUCCIONES

### A y B Padre/Guardián u Otro Adulto

Este formulario deberá ser completado por el padre, guardián o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres/guardianes están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste todas las preguntas de ambos padres, padrastros o guardianes responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. Si los padres biológicos están divorciados/separados y vueltos a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección K.

LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA.

### C Dependientes

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa en el orden de mayor a menor. Indique la relación para Padre/Guardián A listó en la Sección A de la aplicación (es decir niño, el nieto, fomenta a niño, el hijastro, etc.). Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (**2012-2013**), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

Si marca "No" para un estudiante listado en la Sección C, ese estudiante no será considerado para una beca. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

**NOTA:** la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

### D Información Sobre la Vivienda

**Inciso 1:** Anote el número total de individuos que vivan en la casa. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

**Inciso 2:** Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

### E Padres Soltero, Divorciado, Vuelto a casar, o Separado

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

**Si la separación se efectuó durante el año 2011, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o guardianes, correspondiente al año 2011. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2012.**

**Inciso 4:** Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

**Inciso 6:** Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

### F Ingreso Tributable

Anote todos las cantidades reales para el año 2011 y las cantidades estimadas para el año 2012.

**Inciso 1:** Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año 2011.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso tributable total del 2011 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2011 y/o los formularios 1099 del 2011 de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 3:** Escriba el ingreso tributable total del 2011 ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Guardián/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del 2011 y/o los formularios 1099 del 2011 de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 4:** Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el 2011, usted también debe llenar la Sección K de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2011 e ingrese la suma total.)*

**Inciso 5:** Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2011.** *(Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 o las líneas 8a-14b del 1040A del 2011, escriba la suma total.)*

**Inciso 6:** Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 7:** Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 8:** Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea las líneas 61 del 1040 ó 35 del 1040A del 2011.)*

**Inciso 9a:** Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

**Inciso 9b:** Escriba el total de cualquier contribución caritativa como aparece en la línea 19 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

***Conserve una copia de esta solicitud completada y de todos los documentos para su archivo***

## G Ingreso No Tributable

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2011** de todas las personas en la casa por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

**Inciso 10: Pensión alimenticia:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 por todos los niños en la casa.

**Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF):** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 12: Cupones canjeables por alimentos y/o W.I.C.:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. No combine con TANF o Medicaid.

**Inciso 12a: ¿Recibió usted Medicaid en 2011?**

**Inciso 13: Beneficios del Seguro Social (SSA/SSD):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 13a: Beneficios del Seguro Social (SSI SOLO):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2011 por todas las personas en la casa.

**Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2011 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa durante el año 2011.

**Inciso 15: Asistencia para la vivienda:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011. Indique en la Sección L el origen de las asistencias para la vivienda (asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

**Inciso 15a: Ayuda religiosa de Envoltura:** Reporte el cantidad total recibido para 2011.

**Inciso 16: Ingreso adicional no tributable:** Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2011, e incluya: Trabajo por efectivo, pagos al IRA o Keogh deducibles; porciones no tributables de las pensiones; ingreso por intereses exento de impuestos; exclusión de ingresos en el extranjero; indemnización de trabajadores; apoyo en efectivo o cualquier dinero pagado en su nombre, inclusive apoyo de un padre sin custodia o cualquier otra persona (no incluya aquí el apoyo ordenado por el tribunal); subsidio por adopción y/o custodia, o cualquier otro beneficio o ingreso no sujeto a impuestos por parte del gobierno (asistencia a refugiados, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

**Inciso 16a: Todos y cada uno de los beneficios y compensaciones recibidos por servicio militar y de la administración de veteranos:** Proporcione su declaración de ingresos y permisos (si corresponde) e indique el importe total recibido en 2011 para alimentos y otras concesiones para vivir que se pagaron a los militares, beneficios para veteranos no para educación (pensión por fallecimiento, compensación por dependencia e indemnización, etc.), Estudio práctico de la administración de veteranos, etc. Indique la procedencia en la Sección L.

**Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011.

**Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2011 para gastos de la casa.

**Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2011:** Sume los incisos del 10 al 18.

## H Información Sobre la Vivienda

**Incisos 20 y 21:** Si usted alquila su casa o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes..

**Inciso 21c:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su renta y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

**Inciso 22a:** Determine el valor actual de su casa y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayudar.

**Inciso 22b:** Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

**Inciso 22d:** Indique si va al corriente con los pagos mensuales de su hipoteca y, en caso negativo, cuánto pagó en realidad en 2011.

## I Bienes e Inversiones

**Inciso 23:** Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

**Inciso 24:** Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

**Inciso 25:** Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

**Inciso 25a:** ¿Cuál fue su contribución total a sus cuentas de jubilación en 2011 (IRA, Keogh, 401K, SEP, etc.)?

**Inciso 26:** Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

**Inciso 27:** Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección K de esta solicitud.

**Inciso 28:** Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2011, complete la Sección K de esta solicitud.

**Inciso 29:** Anote la cantidad total de la deuda de tarjetas de crédito.

**Inciso 30:** Lista de su saldo pendiente de préstamos para automóviles.

## J Circunstancias Poco Comunes

Marque todos los incisos aplicables a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del alcance de esta solicitud, por favor notifique a la escuela que está solicitando y también incluye una carta de explicación con esta solicitud.

## K Ingreso Estimado del Negocio

**Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2011 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2011.**

**Inciso 1:** Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2011.

**Inciso 3:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por renta o hipoteca de una casa.

**Inciso 4:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2011 por automóvil personal.

**Inciso 5:** Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2011 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

**Inciso 6:** Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2011.

Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección L, de ser necesario.

## L Explicaciones

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

## M Última Revisión de al Certificación, Autorización, y Documentación

**Debe** firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección C. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede considerar como completa sin las firmas y la documentación apropiada.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

**Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2011:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2011 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2011 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. No incluya su declaración de impuestos estatal a menos que se solicite.

**Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2011:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2011, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

**Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2011:**

Deberá completar la Sección K y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2011 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2011) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. **Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2012, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2011 conforme fue aprobada por el IRS.**

**Si recibe ingreso no tributable:**

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2011 (01/01/11 - 31/12/11) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la **CANTIDAD TOTAL** recibida en el año 2011 por **TODOS** los miembros de la casa. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

# Catholic Education Foundation, Inc.

## LISTA DE CÓDIGOS DE ESCUELAS

### Escuelas Primarias

Código	Nombre de la escuela	Cuidad
9003	Ascension	Louisville
9004	Holy Family	Louisville
9005	Holy Spirit	Louisville
9006	Holy Trinity	Louisville
9068	John Paul II Academy	Louisville
9072	Nativity Academy	Louisville
9026	Notre Dame Academy	Louisville
9010	Our Lady of Lourdes	Louisville
9071	Pitt Academy	Louisville
9070	Sacred Heart Model School	Louisville
9013	St. Agnes	Louisville
9014	St. Albert the Great	Louisville
9067	St. Andrew Academy	Louisville
9015	St. Athanasius	Louisville
9018	St. Bernard	Louisville
9021	St. Edward	Louisville
9022	St. Francis of Assisi	Louisville
9023	St. Gabriel the Archangel	Louisville
9025	St. James	Louisville
9027	St. Leonard	Louisville
9028	St. Margaret Mary	Louisville
9029	St. Martha	Louisville
9069	St. Mary Academy	Louisville
9030	St. Michael	Louisville
9066	St. Nicholas Academy	Louisville
9031	St. Patrick	Louisville
9032	St. Paul	Louisville
9035	St. Raphael the Archangel	Louisville
9036	St. Rita	Louisville
9038	St. Stephen Martyr	Louisville

### Escuelas Primarias

Código	Nombre de la escuela	Cuidad
9042	St. Joseph	Bardstown
9044	St. Gregory	Cox's Creek
9045	St. James	Elizabethtown
9046	St. Ann	Howardstown
9048	St. Augustine	Lebanon
9049	St. Catherine	New Haven
9050	St. Aloysius	Pewee Valley
9052	St. Aloysius	Shepherdsville
9053	St. Dominic	Springfield

### Escuelas Secundarias

Código	Nombre de la escuela	Cuidad
9055	Assumption High School	Louisville
9056	Bethlehem High School	Bardstown
9057	DeSales High School	Louisville
9058	Holy Cross High School	Louisville
9059	Mercy Academy	Louisville
9060	Presentation Academy	Louisville
9061	Sacred Heart Academy	Louisville
9063	St. Xavier High School	Louisville
9062	Trinity High School	Louisville

**ANOTE EL CÓDIGO DE ESCUELA EN LA SECCIÓN C**

**Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.**

# Catholic Education Foundation, Inc.

## LISTA DE CÓDIGO DE LA PARROQUIA

Código	Nombre de la parroquia	Cuidad
20000	Emmanuel	Albany
20001	Basilica of Saint Joseph Proto-Cathedral	Bardstow
20002	Saint Monica	Bardstow
20003	Saint Thomas	Bardstow
20004	Saint John the Apostle	Brandenburg
20005	Holy Cross	Burkesville
20006	Our Lady of Fatima	Campbellsville
20007	Our Lady of Perpetual Help	Campbellsville
20008	Our Lady of the Hills	Campbellsville
20009	Good Shepherd	Columbia
20010	Saint Gregory	Coxs Creek
20011	Christ the Healer	Edmonton
20012	Christ the King	Edmonton
20013	Saint Ambrose	Elizabethtown
20014	Saint Ignatius	Elizabethtown
20015	Saint James	Elizabethtown
20016	Saint John the Baptist	Elizabethtown
20017	Blessed Teresa of Calcutta	Fairdale
20018	Saint Michael	Fairfield
20019	Our Lady of the Caves	Glasgow
20020	Saint Helen	Glasgow
20021	Our Lady of Mercy	Hodgenville
20022	Saint Ann	Howardstown
20023	Holy Redeemer	Jamestown
20024	Holy Spirit	Jamestown
20111	Good Shepherd	Jamestown
20025	Immaculate Conception	LaGrange
20026	Holy Name of Mary	Lebanon
20027	Saint Augustine	Lebanon
20028	Saint Charles	Lebanon
20029	Sacred Heart	Liberty
20030	Saint Bernard	Liberty
20031	Holy Cross	Loretto
20032	Saint Francis of Assisi	Loretto
20033	Cathedral of the Assumption	Louisville
20034	Christ the King	Louisville
20035	Church of the Ascension	Louisville
20036	Church of the Epiphany	Louisville
20037	Good Shepherd	Louisville
20038	Guardian Angels	Louisville
20039	Holy Family	Louisville
20040	Holy Name	Louisville
20041	Holy Spirit	Louisville
20042	Holy Trinity	Louisville
20043	Immaculate Heart of Mary	Louisville
20044	Incarnation	Louisville
20045	Mary Queen of Peace	Louisville
20046	Most Blessed Sacrament	Louisville
20047	Our Lady of Lourdes	Louisville
20048	Our Lady of Mount Carmel	Louisville
20049	Our Mother of Sorrows	Louisville
20050	Saint Agnes	Louisville
20051	Saint Albert the Great	Louisville
20052	Saint Athanasius	Louisville
20053	Saint Augustine	Louisville
20054	Saint Barnabas	Louisville

Código	Nombre de la parroquia	Cuidad
20055	Saint Bartholomew	Louisville
20056	Saint Bernard	Louisville
20057	Saint Boniface	Louisville
20058	Saint Brigid	Louisville
20059	Saint Edward	Louisville
20060	Saint Elizabeth Ann Seton	Louisville
20061	Saint Elizabeth of Hungary	Louisville
20062	Saint Frances of Rome	Louisville
20063	Saint Francis of Assisi	Louisville
20064	Saint Gabriel	Louisville
20065	Saint Ignatius Martyr	Louisville
20066	Saint James	Louisville
20067	Saint John Vianney	Louisville
20068	Saint Joseph	Louisville
20069	Saint Lawrence	Louisville
20070	Saint Leonard	Louisville
20071	Saint Louis Bertrand	Louisville
20072	Saint Luke	Louisville
20073	Saint Margaret Mary	Louisville
20074	Saint Martha	Louisville
20075	Saint Martin	Louisville
20076	Saint Martin de Porres	Louisville
20077	Saint Michael	Louisville
20078	Saint Patrick	Louisville
20079	Saint Paul	Louisville
20080	Saint Peter the Apostle	Louisville
20081	Saint Pius X	Louisville
20082	Saint Raphael	Louisville
20083	Saint Rita	Louisville
20084	Saint Stephen Martyr	Louisville
20085	Saint Therese	Louisville
20086	Saint Thomas More	Louisville
20087	Saint William	Louisville
20088	Saints Simon and Jude	Louisville
20089	Saint Francis Xavier	Mount Washington
20090	Immaculate Conception	New Haven
20091	Saint Catherine	New Haven
20092	Saint Vincent de Paul	New Hope
20093	Saint Mary Magdalen of Pazzi	Payneville
20094	Saint Theresa	Payneville
20095	Saint Aloysius	Pewee Valley
20096	Saint Bernadette	Prospect
20097	Saint Christopher	Radcliff
20098	Saint Francis Xavier	Raywick
20099	Annunciation	Shelbyville
20100	Saint John Chrysostom	Shelbyville
20101	Saint Aloysius	Shepherdsville
20102	Saint Benedict	Shepherdsville
20103	Holy Rosary (Fredericktown Rd.)	Springfield
20104	Holy Rosary (Rosary Heights Rd.)	Springfield
20105	Holy Trinity	Springfield
20106	Saint Dominic	Springfield
20107	Saint Rose	Springfield
20108	All Saints	Taylorville
20109	Saint Brigid	Vine Grove
20110	Saint Martin of Tours	Vine Grove

**Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.**